

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowe wsparcie społeczno-zawodowe osób z Nowego Sącza oraz powiatów nowosądeckiego i limanowskiego” Poddziałania 9.1.2 „Aktywna integracja – projekty konkursowe”, Typ projektu A. Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 nr projektu: RPMP.09.01.02-12-0288/17 nr naboru: RPMP.09.01.02-IP.01-12-023/17

§ 1

Podstawowe pojęcia

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – oznacza Projekt pn. „Kompleksowe wsparcie społeczno-zawodowe osób z Nowego Sącza oraz powiatów nowosądeckiego i limanowskiego” realizowany przez Fundację Instytut Myśli Innowacyjnej (Lidera Projektu zwanego Beneficjentem realizującym projekt) oraz Stowarzyszenie LGD „Korona Sądecka”, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec (Partnera projektu).
2. **Beneficjent realizujący projekt** – Fundacja Instytut Myśli Innowacyjnej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 16/1, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7343522118, REGON 12299244.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a. posiadająca status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności:
 - doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - korzystająca z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa),
 - osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z zaburzeniami psychicznymi,
 - b. zamieszkuje w województwie małopolskim w powiatach: limanowskim, nowosądeckim i m. Nowy Sącz, przy czym pojęcie zamieszkania definiują przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - c. osoba w wieku 18-64 lata.
4. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumie się osobę spełniającą co najmniej jedną z poniższych przesłanek (podpunkty a-k):**
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ~~d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);~~
 - ~~e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);~~
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
 - i. osoby niesamodzielne,
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - k. osoby korzystające z PO PŻ.
5. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – należy przez to rozumieć osobę, która doświadczyła wykluczenia z więcej niż jednej przestanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są zawsze za osoby bierne zawodowo, nawet jeżeli spełniają kryteria dla bezrobotnych. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym są osobami biernymi zawodowo o ile nie posiadają statusu osoby bezrobotnej.



8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375).
9. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych** – osoba zamieszkująca na terenach o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
10. **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
11. **Uczestnik Projektu/UP** – Kandydat, który został zakwalifikowany przez Beneficjenta realizującego projekt do udziału w Projekcie.
12. **Umowa szkoleniowa** – dokument określający zasady, zakres i warunki udziału w Projekcie.
13. **IPD** – Indywidualny Plan Działania.
14. **Szkolenia/kursy zawodowe** – szkolenia/kursy dobierane adekwatnie do zapotrzebowania na rynku pracy i dostosowane do możliwości psychofizycznych i posiadanych już kwalifikacji UP, będące elementem wsparcia UP, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
15. **Staż zawodowy** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
16. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie biorącej udział w szkoleniu/kursie zawodowym.
17. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż.
18. **Biuro projektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt, mające swoją siedzibę: ul. Jagiellońska 16/1, 33-300 Nowy Sącz.
19. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie społeczno-zawodowe osób z Nowego Sącza oraz powiatów nowosądeckiego i limanowskiego”.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem regulaminu jest sprecyzowanie warunków uczestnictwa w Projekcie, procedur rekrutacji, zasad realizacji wsparcia, a także praw i obowiązków UP oraz Beneficjenta realizującego projekt.
2. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Dokumentacji Konkursowej ogłoszonej przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie społeczno-zawodowe osób z Nowego Sącza oraz powiatów nowosądeckiego i limanowskiego”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.
4. Główny cel Projektu zakłada zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym min. 81 z 90 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem

- społecznym, w tym w szczególności osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, osób korzystających z PO PŻ oraz osób niepełnosprawnych, w tym osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną lub osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Projekt jest realizowany na obszarze województwa małopolskiego, w powiatach: limanowskim, nowosądeckim i m. Nowy Sącz.
 6. Udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i dla Kandydata i UP jest bezpłatny.

§ 3

Uczestnik Projektu

1. Kandydatem na UP może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie dobrowolnie własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczy je do Biura projektu. Dokumenty można składać osobiście w Biurze projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: aktywnaintegracja@imi.org.pl. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną liczy się data i godzina wpływu dokumentów do Biura projektu.
2. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a. formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c. oświadczenie Kandydata o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń - załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - d. oświadczenie Kandydata o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – PO PŻ wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń – załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - e. oświadczenia Kandydata o spełnianiu przesłanek jako osoba zagrożona ubóstwem/wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - f. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - g. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Podczas rekrutacji Kandydat dodatkowo przedkłada:
 - a. w przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopię orzeczenia lub innego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),



- b. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędach Pracy: zaświadczenie z Urzędu Pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna/długotrwale bezrobotna, zakwalifikowana do III profilu pomocy;
 - c. inne dokumenty potwierdzające sytuację Kandydata wskazane przez Kierownika projektu, np. dla osób korzystających z pomocy OPS - zaświadczenie z Ośrodka właściwego wg. miejsca zamieszkania
4. Kandydat staje się UP po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą podpisania Umowy szkoleniowej przez Kandydata i uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta realizującego projekt.
 5. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w chwili wypełniania dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisywania Umowy szkoleniowej.
 6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie ma obowiązek podpisania Umowy szkoleniowej. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przez Kandydata nie zostaje on UP.
 7. Umowa szkoleniowa może być podpisana przez kandydata najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji UP

1. Rekrutacja UP ma charakter otwarty tzn. każdy zainteresowany spełniający kryteria dostępu w Projekcie może wziąć w niej udział.
2. Rekrutacja do Projektu podzielona jest na 3 edycje (po 30 UP) w następujących okresach:
 - I edycja: 03-04.2018
 - II edycja: 10-11.2018
 - III edycja: 06-07.2019
3. Zakłada się w razie konieczności ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
4. Projekt przewiduje rekrutację 90 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności: min. 56 osób (30K/26M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego; min. 14 osób (7K/7M) korzystających z PO PŻ; oraz min. 20 (12K/8M) osób niepełnosprawnych, w tym 19 osób (11K/8M) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, os. z niepełnosprawnością intelektualną lub os. z zaburzeniami psychicznymi.
5. Proces rekrutacji Kandydata rozpoczyna się w momencie dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby osób niepełnosprawnych Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do przyjmowania zgłoszeń tylko dla tej grupy osób.
6. Weryfikacja Kandydata do Projektu będzie prowadzona w oparciu o Dokumenty rekrutacyjne. Działania rekrutacyjne odbędą się w 3 etapach.
 - I etap – weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych,
 - II etap – kryteria merytoryczne, w których przyznane zostaną przez Beneficjenta realizującego projekt punkty premiujące,
 - III etap – kwalifikacja UP do projektu, biorąc pod uwagę najwyższą liczbę punktów.

7. Kandydaci będą mogli uzyskać punkty premiujące (preferencje) na podstawie poniższych punktowanych kryteriów:
- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek zawartych w § 1 pkt 4 - **10 pkt**, Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - osoba korzystająca z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa) - **10 pkt**, Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - osoba niepełnosprawna - **5 pkt**, a dodatkowo osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z zaburzeniami psychicznymi – dodatkowo **5 pkt** (razem **10 pkt**). Kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia lub innego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
 - osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - **5 pkt**. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Łącznie podczas rekrutacji Kandydat może uzyskać max. 35 punktów premiujących.
9. Na podstawie dokonanych ocen dokumentów rekrutacyjnych (kryteria formalne) oraz przy uwzględnieniu w/w punktów realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów. W przypadku równej ilości punktów o zakwalifikowaniu na szkolenie decydować będzie kolejność zgłoszenia do Projektu.
10. Każdorazowo po zakończonej edycji rekrutacji zostanie przedstawiona lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do 5 dni roboczych po ostatecznej weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych.
12. W przypadku odrzucenia zgłoszenia istnieje możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji z Biura projektu.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Kopie dokumentów rekrutacyjnych Kandydat wykonuje we własnym zakresie.
14. Proces rekrutacji i kwalifikacji UP będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
15. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.



§ 5

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a. identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP dla 90 UP (6 godzin zegarowych),
 - b. poradnictwo zawodowe i psychologiczne:
 - grupowe poradnictwo zawodowe dla 72 UP (12 godz. zegarowych),
 - indywidualna pomoc psychologiczna dla 54 UP (8 godz. zegarowych),
 - aktywna integracja o charakterze zdrowotnym dla 18 UP (terapię/programy terapeutyczne, fizjoterapia, rehabilitacja, pomoc psychodietetyka),
 - c. treningi umiejętności i kompetencji społecznych dla 90 UP (12 godz. zegarowych dla każdego modułu, o którym mowa §6 ust. 2),
 - d. szkolenia i kursy zawodowe dla 81 UP (średnio 120 godz. zegarowych),
 - e. staże zawodowe dla 48 UP (średnio 6 m-ce),
 - f. pośrednictwo pracy dla 81 UP (8 godz. zegarowych).
2. Harmonogramy ww. wsparć będą dostępne w Biurze projektu oraz zostaną przekazane UP.

§ 6

Szkolenia

1. Indywidualna pomoc psychologiczna zostanie skierowana do osób, u których na etapie tworzenia IPD zidentyfikowana zostanie potrzeba wzmocnienia wsparcia w tym zakresie.
2. Każdy UP bierze udział w 3 z 5 modułów treningu umiejętności i kompetencji społecznych, wybranych adekwatnie do potrzeb i zgodnie z założeniami IPD.
3. Na podstawie diagnozy UP doradca zawodowy zdecydował, jakie osoby zostaną objęte szkoleniem zawodowym.
4. Zakres tematyczny szkolenia/kursu zawodowego zostanie wybrany przez UP wspólnie z doradcą zawodowym/psychologiem na etapie tworzenia IPD. Szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i predyspozycji UP.
5. Podczas szkoleń/kursów zawodowych UP przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości do 1 029,32 zł brutto za całe szkolenie.
6. Na zakończenie szkolenia/kursu zawodowego UP przystąpi do egzaminu w celu uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem/certyfikatem.

§ 7

Staż zawodowe

1. Staże zawodowe będą się odbywały na podstawie umowy, zawartej na okres średnio 6 miesięcy pomiędzy Beneficjentem realizującym projekt a pracodawcą oraz UP.
2. UP przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 289,84 zł brutto, wypłacone za każdy miesiąc, rozliczane proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin.
3. UP zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW oraz badanie lekarskie.



4. Wsparcie w postaci staży będzie realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz ze standardami wskazanymi w zaleceniach Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie Ram Jakości Staży i Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk lub inne aktualnie obowiązujące.
5. Staż zorganizowany i finansowany jest przez Beneficjenta realizującego projekt.
6. Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych.

§ 8

Prawa i Obowiązki UP

1. Każdy UP ma prawo do:
 - a. w uzasadnionych przypadkach otrzymania zwrotu kosztów dojazdu podczas zajęć indywidualnych, grupowych, szkoleń zawodowych oraz stażu. UP może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu gdy szkolenie, staż odbywa się poza miejscem zamieszkania,
 - b. w uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów opieki nad osobą zależną podczas zajęć indywidualnych, grupowych, szkoleń zawodowych oraz stażu,
 - c. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - d. skorzystania z przerwy kawowej podczas treningu umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e. skorzystania z cateringu podczas szkoleń zawodowych,
 - f. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach.
2. Każdy UP zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b. złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia jakie zostały przewidziane dla danego UP i potwierdzenia obecności własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji projektu (wymagany poziom frekwencji na to min. 80%),
 - d. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - e. wypełnienia ankiet, testów oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f. przystąpienie do egzaminu po zakończonym szkoleniu zawodowym,
 - g. natychmiastowego poinformowania Beneficjenta realizującego projekt o wszelkich zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach Uczestnika projektu, związanych z jego udziałem w Projekcie,
 - h. poinformowania Beneficjenta realizującego projekt o swojej sytuacji w okresie do 3 m-cy po zakończeniu projektu oraz dostarczenie dokumentów na potrzeby monitorowania wskaźników, w tym efektywności społeczno-zatrudnieniowej,
 - i. bieżącego (nie później niż 7 dni od daty zdarzenia) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - j. współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.



§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie UP zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji oraz przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności rezygnacji np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu.
3. W przypadku nieobecności UP na więcej niż 20% zajęć, następuje jego skreślenie z listy UP.
4. W przypadku rażącego naruszania przez UP obowiązków wskazanych w § 7, a także naruszania zasad współżycia społecznego UP może zostać usunięty z listy UP w Projekcie. Stosowna notatka zostaje załączona do dokumentacji projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązuje się do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
3. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
5. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.